



Županijska matična razvojna služba
siječanj, 2025.

Izvešće o radu Županijske matične razvojne službe Gradske knjižnice Rijeka u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Uvod

Županijska matična razvojna služba Gradske knjižnice Rijeka obavlja matičnu djelatnost za narodne i školske knjižnice Primorsko-goranske županije. Na području Županije djeluju ukupno 22 narodne knjižnice (16 samostalnih ustanova i 6 područnih knjižnica), 59 knjižnica u osnovnim školama (uz još 11 knjižnica u područnim školama), 31 srednjoškolska knjižnica (na 24 lokacije s obzirom na to da dio škola dijeli zajednički prostor). Sveukupno je riječ o **123** knjižnice na matičnom području.

Poslove i zadaće u okviru matične djelatnosti, prema Ugovoru s Ministarstvom kulture i medija RH, obavljaju dvije stručne osobe, voditeljica ŽMRS Ljiljana Črnjar, knjižničarska savjetnica i stručna suradnica za matičnu djelatnost Lara Pavić, viša knjižničarka.

Stručni nadzor i praćenje rada knjižnica

Stručni nadzor jedna je od osnovnih zadaća matične djelatnosti koji se obavlja neposrednim uvidom u cjelokupno poslovanje knjižnice te su u 2024. godini obavljena dva stručna nadzora u školskim knjižnicama i jedan stručni nadzor u narodnoj knjižnici.

Osnovna škola „Centar“ Rijeka

Stručni nadzor obavljen je 2. 12. 2024. Cilj stručnoga nadzora bio je, među ostalim, potaknuti rješavanje prostornih uvjeta u kojima trenutno djeluje školska knjižnica. Izvešće br. 771 od 9. 12. 2024. dostavljeno je Školi, osnivaču i NSK.

Osnovna škola „Trsat“

Stručni nadzor obavljen je 13. 12. 2024. Cilj stručnoga nadzora bio je, među ostalim, utvrditi prostorne uvjete u kojima djeluje školska knjižnica. Izvešće br. 832 od 27. 12. 2024. dostavljeno je Školi, osnivaču i NSK.

Narodna knjižnica „Ivan Žagar“ Čabar

Stručni nadzor obavljen je 17. 12. 2024. Cilj stručnoga nadzora bio je, među ostalim, ukazati na uvjete rada Knjižnice s obzirom na to da je, uslijed nedostatnog grijanja, ugroženo zdravlje djelatnika, korisnika i knjižnična građa. Izvešće br. 801 od 20. 12. 2024. dostavljeno je Knjižnici, osnivaču i NSK s molbom da se tema stavi na dnevni red Hrvatskog knjižničkog vijeća. Hrvatskom knjižničnom vijeću prethodno je dostavljen na znanje dopis br. 741 od 25. 11. 2024. koji je ŽMRS uputila gradonačelniku Grada Čabra s apelom za žurno djelovanje na osiguranju primjerenih uvjeta rada Knjižnice, međutim bez povratnog očitovanja ili djelovanja.



Osim stručnog nadzora, redovito se prati rad narodnih i školskih knjižnica prilikom stručnih posjeta knjižnicama te putem analize statističkih i drugih podataka o radu.

Koordinacija i nadzor unosa statističkih podataka za 2023. godinu

U razdoblju od 15. 1. do 23. 2. 2024. godine knjižnice su unosile statističke podatke o radu za 2023. godinu u online *Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* koji vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu: <http://hk.nsk.hr>.

Osim što je poziv za popunjavanje podataka poslan neposredno i od strane savjetnica iz Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo NSK, Županijska matična razvojna služba također je uputila poziv za popunjavanje narodnim i školskim knjižnicama, prosljedila upute za popunjavanje te upute za ispis statističkih podataka iz programa ZaKi koji koriste narodne i školske knjižnice PGŽ.

Tijekom popunjavanja podataka, prema potrebi, pružana je pomoć i dane dodatne upute telefonom, mailom i na terenu, osobito knjižničarima koji su po prvi puta popunjavali statističke podatke.

Nakon unosa podataka, Županijska matična razvojna služba obavila je kontrolu unesenih podataka, a pojedine knjižnice je trebalo dodatno kontaktirati zbog potrebe da se podaci dopune ili isprave.

Iz *Sustava* je, za potrebe analize, dobiven skupni tabelarni prikaz podataka za narodne i za školske knjižnice RH te je Županijska matična razvojna služba napravila izvod i izračun podataka za Primorsko-goransku županiju.

Uz tabelarni prikaz podataka priređena je i narativna analiza i usporedba statističkih pokazatelja o radu narodnih i školskih knjižnica sa standardima te dostavljena Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Ministarstvu kulture i medija.

Analize su objavljene i na stranici matične djelatnosti, web stranice Gradske knjižnice Rijeka.

Ažurirani su adresari narodnih i školskih knjižnica te su također objavljeni na stranici matične djelatnosti, web stranice Gradske knjižnice Rijeka.

Održavanje županijske mreže knjižnica i poticanje razvoja

Općina Čavle

Gradska knjižnica Rijeka i Općina Čavle od 2007. imaju ugovorni odnos o obavljanju knjižnične djelatnosti te je Knjižnica Čavle područna knjižnica Gradske knjižnice Rijeka.

Tijekom 2024. održavala se redovita komunikacija s Općinom u smislu izvještavanja o radu, financiranja i sl.

U siječnju 2023. godine Županijska matična razvojna služba sastavila je izvješće o radu Knjižnice Čavle, a Računovodstvo GKR financijsko izvješće. Redovito se izrađuju ostala izvješća vezana za Knjižnicu Čavle, primjerice o utrošenim sredstvima za nabavu građe, izvješće o knjigama nabavljenima iz sredstava otkupa i sl.

Kao dio sustava GKR Knjižnica Čavle uključena je u sve programske aktivnosti Knjižnice, primjerice obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, promotivne akcije i sl. u suradnji sa Službom za koordinaciju programa.



Općina Omišalj

Od 1. 4. 2018. Knjižnica „Vid Omišljanin“ dio je sustava Gradske knjižnice Rijeka na temelju Ugovora o obavljanju knjižnične djelatnosti te je Knjižnica „Vid Omišljanin“ područna knjižnica GKR. Održava se redovita komunikacija s Općinom u smislu izvještavanja o radu, financiranja i sl. U siječnju 2024. godine Županijska matična razvojna služba je sastavila izvješće o radu Knjižnice „Vid Omišljanin“, a Računovodstvo GKR financijsko izvješće. Redovito se izrađuju ostala izvješća, primjerice o utrošenim sredstvima za nabavu građe, izvješće o knjigama nabavljenima iz sredstava otkupa i sl.

Kao dio sustava GKR, Knjižnica „Vid Omišljanin“ uključena je u sve programske aktivnosti Knjižnice, primjerice obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, promotivne akcije i sl. u suradnji sa Službom za koordinaciju programa.

Županijski bibliobus

Županijski bibliobus sastavni je dio mreže narodnih knjižnica Primorsko-goranske županije. Obilazi 13 jedinica lokalne samouprave, točnije 41 naselje na 52 stajališta.

U devet općina bibliobus je jedini oblik djelatnosti narodne knjižnice. Većinom je riječ je općinama u Gorskom kotaru (6), otoku Krku (2) te riječkom prstenu (1). Održava se redovita komunikacija s općinama i gradovima vezano uz planiranje rada, eventualne promjene u itineraru, izvještavanje o radu, ugovore, financiranje i sl. Budući da se rad Županijskog bibliobusa najvećim dijelom financira iz proračuna Primorsko-goranske županije, održavana je redovita komunikacija sa Županijom u smislu planiranja rada i izvještavanja o radu.

Poticanje razvoja školskih knjižnica

Redovita nabava građe u skladu sa Standardom za školske knjižnice bitan je element razvoja školskih knjižnica. Sastavljen je prijedlog modela financiranja nabave građe u školskim knjižnicama Grada Rijeke (dopis br. 680 od 28. 10. 2024) i dostavljen osnivaču – Gradu Rijeci kao i prijedlog modela financiranja nabave građe u knjižnicama osnovnih i srednjih škola PGŽ (dopis br. 682 od 4. 11. 2024.) i dostavljen osnivaču – PGŽ. U Gradu Rijeci održan je sastanak na navedenu temu dana 15. 11., a na inicijativu ŽMRS.

S ciljem upoznavanja ravnatelja s koeficijentima izvodljivosti Standarda za školske knjižnice ŽMRS je održala izlaganje na temu *Novi Standard za školske knjižnice: usporedba sa stanjem knjižnica osnovnih škola Primorsko-goranske županije* na sastanku Županijskog stručnog vijeća ravnatelja osnovnih škola PGŽ u Osnovnoj školi Jelenje-Dražice, 12. 12. 2024.

Sudjelovanje u projektima uređenja i opremanja prostora

Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko

Tijekom 2024. odvijali su se završni građevinski i obrtnički radovi na uređenju budućeg prostora Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko. Izradio se projekt opreme te je ŽMRS dala prijedloge vezano uz raspored funkcionalnih cjelina i vrstu opreme, a na temelju uvida u prostor obavljenog 24. 7. 2024. Krajem 2024. provedena je javna nabava te je u tijeku proces izrade, dobave i montaže opreme. Knjižnica bi u novom prostoru trebala započeti s radom u proljeće 2025.



Knjižnica Kastav

Knjižnica Kastav područna je knjižnica Gradske knjižnice i čitaonice „V. C. Emin Opatija u Gradu Kastvu. ŽMRS je inicirala i kontaktirala Grad Kastav vezano uz uređenje i opremanje novog prostora Knjižnice Kastav te je prvi sastanak održan 29. 1. 2024. Suradnja je prihvaćena te su, ravnateljica opatijske Knjižnice, voditeljica Knjižnice Kastav i ŽMRS, sudjelovale pri izradi projekta uređenja i opremanja prostora. Sastanci i konzultacije vezano uz izbor i razmještaj opreme održani su 11.3., 15. 3. i 6. 5. 2024. Knjižnica bi u novi prostor trebala preseliti u proljeće 2025. Paralelno, Grad Kastav radi na projektu uređenja kulturnog centra u okviru kojeg bi trebao biti i novi prostor Knjižnice Kastav, u potpunosti izgrađen i opremljen prema Standardu te je ŽMRS sudjelovala u izradi projektnog zadatka.

Narodna knjižnica „Ivan Žagar“ Čabar

Dana 26. 3. 2024. obavljen je pregled prostora za koji je Grad Čabar najavio da će se prenamijeniti za Knjižnicu. ŽMRS je sastavila pisani hodogram aktivnosti u dopisu br. 210. od 11. 4. 2024. koji je trebao započeti izradom projekta uređenja i ishođenjem dokumentacije o prenamjeni poslovnog prostora, međutim do kraja 2024. nije se pristupilo realizaciji.

Knjižnica Punat

Općina Punat je prethodne godine dala izraditi idejno rješenje uređenja zgrade društvene namjene za potrebe knjižnice i lokalnog KUD-a. Početkom 2024. ŽMRS je dala prijedlog opremanja sadržajno-programskih cjelina kao prilog za projekt opreme.

Koordinacija rada u jedinstvenom knjižnično-informacijskom sustavu narodnih i školskih knjižnica Primorsko-goranske županije

Sve narodne i gotovo sve školske knjižnice PGŽ, umrežene su tijekom proteklih godina, uz koordinaciju ŽMRS, u jedinstveni knjižnično-informacijski sustav, a jedan od rezultata je i skupni katalog: <https://katalog-pgz.gkr.hr/> koji je pridonio dostupnosti informacija o knjižničnoj građi čime se doprinosi i uspješnosti međuknjižnične posudbe.

Radom u zajedničkoj bazi, uz stručnu pomoć ŽMRS, postiže se ujednačavanje stručnog rada u knjižnicama u skladu s pravilima struke, što podrazumijeva uredne računalne knjige inventara prema vrstama građe s iskazanom materijalnom vrijednošću, klasificiranu i signiranu građu prema signaturnom sustavu i dr. To se provodi kontinuiranom edukacijom za nove module, posebice kad je riječ o novim djelatnicima u knjižnicama kao i savjetodavnom pomoći vezanom uz popravke signaturnog sustava i formiranje zbirke (detaljnije navedeno u dijelu izvješća Stručno-savjetodavna pomoć i edukacija knjižničnih djelatnika).

Na zahtjeve knjižnica, za građu za koju trenutno nije bilo zapisa, izradili su se zapisi u bibliografskoj i normativnim bazama. Ukupno su izrađena 453 zapisa.

Uz financijsku potporu Zajednice Talijana u Rijeci, angažmanom vanjske stručne suradnice, stručno je obrađen fond Knjižnice Circolo u računalnom programu ZaKi te je i knjižnica ove udruge talijanske manjine uključena u jedinstveni knjižnično-informacijski sustav (katalog dostupan na: https://knjiznica_circolo.zaki.com.hr/ kao i kroz skupni katalog knjižnica PGŽ: <https://katalog-pgz.gkr.hr/>)



Po istom modelu nastavljena je obrada građe na talijanskom jeziku Srednje talijanske škole Rijeka, te je uz stručnu potporu ŽMRS, nakon više godina pauze, upravo zbog nedostatka zapisa na talijanskom jeziku, knjižnica ove Škole ponovo započela rad u programu Zaki, uz inventarizaciju, resignaciju i ostale poslove stručne obrade.

Redovito se odvijala komunikacija s programerima pružatelja programske podrške - Viva info koji su rješavali različite zahtjeve u knjižnicama prema našem nalogu: ovlasti za nove knjižničare, programski popravci signaturnog sustava, programski upis prosječne cijene fonda i dr.

Stručni nadzor i ostali poslovi vezani uz utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za knjižničnu građu

Prema Pravilniku o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/2021), Članak 15., stavak 4., točka 16, stručna pomoć vezano uz utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za knjižničnu građu u narodnim i školskim knjižnicama u djelokrugu je rada županijskih matičnih razvojnih službi.

U 2024. rješenje o statusu kulturnog dobra za knjižničnu građu dobila je Gradska knjižnica Bakar na temelju stručnog nadzora i izvješća ŽMRS iz 2023. godine.

Tijekom 2024. godine obavljena su tri stručna nadzora vezano uz utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za knjižničnu građu, dva u školskim i jedan u narodnoj knjižnici.

Srednja škola Ambroza Haračića Mali Lošinj: obavljen je stručni nadzor, izrađeni kataložni zapisi za 3 primjerka građe tiskane do 1850. sastavljeno izvješće br. 241 /2024 od 13. svibnja 2024. s fotodokumentacijom i dostavljeno NSK.

Prva sušačka hrvatska gimnazija: obavljen je stručni nadzor dana 2. 9. i sastavljeno izvješće br. 555/2024 od 10. 9. 2024. s fotodokumentacijom i dostavljeno NSK.

Narodna knjižnica i čitaonica „Halubajska zora“, Viškovo: obavljen je stručni nadzor dana 21.11., izrađeni kataložni zapisi za 2 primjerka građe tiskane do 1850., sastavljeno izvješće br. 784 /2024 od 16. 12. 2024 s fotodokumentacijom i dostavljeno NSK.

Projekt Zavičajna digitalna knjižnica PGŽ

Nakon više od jednog desetljeća dugog projekta umrežavanja u jedinstveni knjižnično informacijski sustav ZaKi, 2021. godine započet je projekt digitalizacije – *Zavičajna digitalna knjižnica PGŽ* kao nastavak funkcionalnog povezivanja knjižnica na području matičnosti, također uz koordinaciju ŽMRS. U razdoblju od tri godine na platformi Indigo uspostavljen je digitalni repozitorij temeljen na kooperativnom modelu i glavni portal te postavljene digitalne knjižnice četiriju narodnih knjižnica: Gradske knjižnice Rijeka, Gradske knjižnice Mali Lošinj, Gradske knjižnice Crikvenica i Gradske knjižnice Opatija te zbirke školskih listova i glasila općina i gradova Primorsko-goranske županije.

U 2024. je, uz sufinanciranje Primorsko-goranske županije i MKM realizirano sljedeće:

- uspostavljene su i objavljene na portalu tri nove digitalne knjižnice: Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice, Gradske knjižnice Bakar i knjižnice Pomorske škole Bakar
- ŽMRS je obavila edukaciju za rad na postavljanju sadržaja i unosu metapodataka:
Gradska knjižnica Bakar: 23. i 30. 7.
Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice: 25. 7.
Gradska knjižnica Crikvenica: 31. 7.



knjižnica Pomorske škole Bakar: 22. 10.

- ŽMRS je kontinuirano pratila unos novih digitalnih objekata od strane pojedinih knjižnica te, po potrebi, obavljala ispravke metapodataka
- postavljena je u repozitorij i opisana digitalizirana građa GKR sa svojstvom kulturnog dobra
- nastavljeno je postavljanje novih brojeva općinskih/gradskih glasila i županijskog lista Zeleno i plavo kao i školskih listova, a za sve njih uneseni su metapodaci prema prethodno utvrđenom profilu za opis pojedine vrste građe
- uspostavljena je nova zbirka Putevima Frankopana uz suglasnost Primorsko-goranske županije koja obuhvaća tematske monografije, slikovnice, zvučne slikovnice i razglednice
- svi su navedeni sadržaji ocerirani i indeksirani kako bi na portalu bilo omogućeno pretraživanje po metapodacima i po cjelovitom tekstu

Portal je dostupan na: <https://katalog-pgz.gkr.hr/>

Dana 30. 10. 2024. obavljen je stručni nadzor digitalne knjižnice koji je izvršila Karolina Holub, knjižničarska savjetnica za razvoj digitalnih knjižnica i zbirki, NSK. ŽMRS je za potrebe stručnog nadzora pripremila sve tražene materijale i pružila potrebne informacije o digitalnoj knjižnici.

Sudjelovanje u nacionalnom projektu eKultura

Gradska knjižnica Rijeka potpisnica je sporazuma s MKM o uključivanju u sustav eKultura. Na poticaj ŽMRS i u suradnji s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu sporazum su potpisale i gradske knjižnice u Crikvenici, Malom Lošnju i Opatiji te knjižnica Pomorske škole Bakar. Ulaskom u projekt Zavičajne digitalne knjižnice PGŽ, 2024. g. sporazum su potpisale i Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice i Gradska knjižnica Bakar.

Dana 29. 10. 2024. održana je u Gradskoj knjižnici Rijeka radionica o postavljanju sadržaja u eKulturu iz sustava Indigo koju je vodila Karolina Holub, knjižničarska savjetnica za razvoj digitalnih knjižnica i zbirki, NSK za sve do sada uključene knjižnice - potpisnice sporazuma te su sve objavile dio svojih zbirki i na portalu eKultura, a obavezno onu građu koja je digitalizirana sredstvima MKM. Za Gradsku knjižnicu *Janet Majnarich* Delnice, zbog spriječenosti sudjelovanja, edukaciju je provela ŽMRS u Delnicama, 29.11. 2024.

Digitalne zbirke narodnih i školskih knjižnica PGŽ dostupne na nacionalnom portalu eKultura:

Gradska knjižnica Rijeka – *SVeVid*: <https://ekultura.hr/item-sets/2960219/>

Gradska knjižnica Bakar- *Bakarski uminal*: <https://ekultura.hr/item-sets/2962655/>

Gradska knjižnica Crikvenica - *Pikabit*: <https://ekultura.hr/item-sets/2960225/>

Gradska knjižnica J. Majnarich Delnice – *Processus montanus*: <https://ekultura.hr/item-sets/2983268/>

Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj – *Apsyrtides*: <https://ekultura.hr/item-sets/2960252/>

Gradska knjižnica i čitaonica “V. C. Emin Opatija” – *Liburnijski škabelini*: <https://ekultura.hr/item-sets/2959472/>

Knjižnica Pomorske škole Bakar – *Nautika*: <https://ekultura.hr/item-sets/2960285/>

Sudjelovanje u ostalim projektima u suradnji s NSK

HAWaton, natjecanje koje promiče informacijsku pismenost i digitalne vještine mladih s posebnim naglaskom na očuvanje hrvatske digitalne baštine, provedeno je u Gradskoj knjižnici Rijeka, 28. 05.



2024. u organizaciji ŽMRS, Odjela za mlade GKR i Službe programa GKR, a u suradnji sa školskim knjižnicama Ekonomske škole Mije Mirkovića i Škole za trgovinu i modni dizajn. Rezultat su dvije tematske zbirke objavljene na portalu Hrvatskog arhiva weba: Karolina riječka i Ri rock. Dostupno na: <https://haw.nsk.hr/tematske-zbirke/>

eOP, sustav e obveznog primjerka koji void NSK, a u koji se uključila i Gradska knjižnica Rijeka kao e – nakladnik; nakon registracije ustanove ŽMRS je prošla edukaciju za unos podataka dana 11. 11. 2024. i unijela u sustav podatke o svim e-izdanjima kojima je GKR nakladnik.

Organizacija stalnog stručnog usavršavanja knjižničnog osoblja

Organizacija stalnog stručnog usavršavanja provodila se u suradnji s Centrom za stalno stručno usavršavanje knjižničara, s NSK i samostalno. Za tečajeve CSSU polaznicima se ne naplaćuje kotizacija, već troškove podmiruje GKR iz sredstava za matičnu djelatnost zahvaljujući čemu nazoči i veći broj sudionika.

U suradnji s CSSU organizirana su četiri tečaja i radionice:

- **Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju** (webinar), 21. 3. 2024.; predavačica: Dragana Koljenik, NSK
- **Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska** (webinar), 7. 5. 2024.; predavačice: Karolina Zlatar Radigović, Jelena Lešaja, Ivana Vinko, Hrvatska knjižnice za slijepe
- **Korak u proširenu stvarnost: knjižnična izložba uz alat Artsteps** (webinar), 5. 9. 2024.; predavačice Ana Sudarević, Ivana Sudarević
- **Upravljanje konfliktima na radnom mjestu** (predavanje uživo), 25. 10. 2024.; predavačica Adrijana Al-Nidawi

U suradnji s NSK organizirana je jedna radionica uživo:

-**Postavljanje sadržaja u sustav eKultura iz sustava Indigo**, 29. 10. 2024., vodila Karolina Holub za knjižnice do sada uključene u projekt Zavičajna digitalna knjižnica.

Samostalno je organizirana jedna radionica uživo:

-**Načela i praksa zaštite osobnih podataka u knjižnicama**, 17. 6. 2024.; predavačica dr. sc. Anita Katulić

Stručno-savjetodavna pomoć i edukacija knjižničnih djelatnika

(uz stručno-savjetodavnu pomoć pruženu na terenu naveden je datum posjete pojedinoj knjižnici)

Redovito je pružana stručno-savjetodavna pomoć na terenu, dano usmeno mišljenje ili upućen dopis vezano uz različita područja poslovanja.

Primjena Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023), upute uz izlučivanje građe za otpis, upute uz reviziju knjižničnog fonda, izrada dokumentacije o otpisu/reviziji, pregled popisa otpisane građe



Gradska knjižnica Rab, Gradska knjižnica Bakar, Narodna knjižnica Halubajska zora“, GKR – Knjižnica „Vid Omišljanin“ Omišalj, Gradska knjižnica Crikvenica, Gradska knjižnica „Ivan Žagar“ Čabar, Narodna knjižnica Kostrena, Gradska knjižnica V. C. Emina Opatija; OŠ Vladimir Gortan, OŠ Nikola Tesla, OŠ E. Kumičića, OŠ I. Mažuranića N. Vinodolski, OŠ. V. C. Emina Lovran, OŠ Klana, OŠ Pećine, OŠ Zamet, OŠ Omišalj/PŠ Dobrinj, OŠ Jelenje-Dražice, OŠ Z. Cara Crikvenica, OŠ F. Frankovića, Centar za odgoj i obrazovanje, OŠ Skrad, Dječja knjižnica za djecu s oštećenjem vida, OŠ J. Klovića Bribir, OŠ Hreljin, OŠ Kantrida, OŠ Kozala, OŠ Kraljevica, OŠ F. K. Frankopan Krk (matična i 4 područne škole), OŠ Mrkopalj, OŠ R. K. Jeretov Opatija, OŠ V. Nazora Crikvenica; Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo, Elektroindustrijska i obrtnička škola, Hotelijersko-turistička škola Opatija, Gimnazija Eugena Kumičića, Ugostiteljska škola Opatija, SŠ M.de Dominisa Rab, Gimnazija A. Mohorovičića, Ekonomska škola Mije Mirkovića, Glazbena škola I. M. Ronjgova, Prirodoslovna i grafička škola, SŠ A. Barca Crikvenica, Škola za trgovinu i modni dizajn, Škola za primijenjenu umjetnost, Srednja talijanska škola

Dodatno na terenu:

OŠ Vladimir Gortan: kriteriji za otpis, izlučivanje građe (4. 1.); početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (25.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (2.9.)

OŠ Nikola Tesla: kriteriji za otpis, izlučivanje građe (12. 1.); početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (26.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (8.7.)

Gimnazija E. Kumičića Opatija: izrada prijedloga godišnjeg otpisa i ispis otpisnih lista (25. 1.)

Gradska knjižnica Rab: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (19.2.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (29.3.)

Srednja talijanska škola: kriteriji za otpis, izlučivanje građe, izrada prijedloga otpisa (1. 7.);

OŠ E. Kumičić: konzultacije uz izlučivanje za otpis i planiranje revizije (22.2.); početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (2.7.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (12.7.)

Gradska knjižnica Bakar: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (4.3.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (12.4.)

Narodna knjižnica „Halubajska zora“- Središnja knjižnica i Ogranak Viškovo: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (2. 4., 20. 5.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (11.4., 17.6.)

OŠ I. Mažuranića N. Vinodolski: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (27.5.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (5.7.)

OŠ. V. C. Emina Lovran: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (6.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (18.9.)

Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (12.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (19.9.)

Elektroindustrijska i obrtnička škola: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (12.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (19.9.)

OŠ Skrad: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (13.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (24.9.)

Hotelijersko-turistička škola Opatija: početak revizije, kriteriji za otpis, upute uz modul Revizija i otpisi (18.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (18.9.)



Gimnazija Eugena Kumičića: početak revizije, kriteriji za otpis, upute uz modul Revizija i otpisi (18.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (18.9.)

Ugostiteljska škola Opatija: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (18.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (11.7.)

OŠ Klana: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (19.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (12.11.)

OŠ Pećine: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (19.6.); .); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (12.11.)

OŠ Zamet: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (20.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (3.9.)

OŠ Omišalj/PŠ Dobrinj: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (21.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (10.7.)

OŠ Jelenje-Dražice: početak revizije, upute uz modul Revizija i otpisi (24.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (12.9.)

SŠ M.de Dominisa Rab: početak revizije, kriteriji za otpis, upute uz modul Revizija i otpisi (27.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (20.9.)

OŠ Z. Cara Crikvenica: početak revizije, kriteriji za otpis, upute uz modul Revizija i otpisi (28.6.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (6.9.)

OŠ F. Frankovića: početak revizije, kriteriji za otpis, upute uz modul Revizija i otpisi (1. 7.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (12.9.)

Gimnazija A. Mohorovičića: početak revizije, kriteriji za otpis (3.7.)

Centar za odgoj i obrazovanje: početak revizije, kriteriji za otpis, upute uz modul Revizija i otpisi (3. 7.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (17.7.)

GKR – Knjižnica „Vid Omišljanin“: početak revizije, kriteriji za otpis, upute uz modul Revizija i otpisi (23.9.); uvid u rezultate i zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (8. 10.)

PŠ Punat - zaključenje revizije, izrada dokumentacije o reviziji (3. 12.)

Stručna pomoć vezano uz novi model otkupa knjiga za narodne knjižnice

- GKR – Knjižnica Omišalj
- GKR – Knjižnica Čavle

Za obje područne knjižnice ŽMRS je redovito unosila podatke o inventariziranim knjigama u e-pisarnicu Ministarstva kulture i medija RH

Pojedine knjižnice imale su dodatne upite vezano uz provedbu otkupa te se na njih odovaralo telefonski i putem e-maila.

Stručna pomoć uz popunjavanje podataka u Sustavu statističkih podataka o poslovanju knjižnica

Pojedine knjižnice imale su dodatne upite vezano uz popunjavanje podataka u Sustavu te se na njih odgovaralo telefonski i putem e-maila.

Dodatno na terenu pružena je stručna pomoć pri korištenju modula Statistike u programu ZaKi i popunjavanju podataka u Sustavu, a što se većinom odnosilo na nove djelatnike u knjižnicama:

- Škola za primijenjenu umjetnost (16.1.)
- OŠ Jelenje-Dražice (19.1.)
- OŠ Centar (22.1.)



- CZOO (22. 1.)
- OŠ Bakar (23.1.)
- Hotelijersko-turistička škola Opatija (25. 1.)
- OŠ M. Brozović Kastav (29. 1.)
- OŠ Z. Cara Crikvenica (13. 2.)

Edukacija za rad u modulu Posudba računalnog programa ZaKi

Nakon što su uneseni podaci o određenom dijelu postojećeg fonda knjižnice su započele bilježenje cirkulacije građe u modulu Posudba te su održane edukacije:

- OŠ R. K. Jeretova Opatija (10.9.)
- Knjižnica Punat (19.12.)

Edukacija za stručnu obradu knjižnične građe (modul Dokument, modul Nabava - računi, modul Bibliografska obrada – klasifikacija/signiranje, modul Nabava – inventarizacija), pruža se na terenu, u samim knjižnicama, posebno edukacija novih djelatnika i djelatnika na zamjeni:

- OŠ Frane Petrića Cres (18. 3.)
- Srednja talijanska škola (7. 5., 3.-4.10.)
- OŠ F. K. Frankopana Brod na Kupi (16. 5.)
- OŠ Nikola Tesla (19.9. i 7. 11.)
- Drvodjeljska i strojarska škola (18. i 24. 10.)
- Škola za primijenjenu umjetnost (25. 11.)

Stručna obrada periodičkih publikacija

Stručna obrada serijskih publikacija nešto je složenija od obrade monografskih te je pružena stručna pomoć pri obradi ove vrste publikacija:

- OŠ Mrkopalj (26. 2.)
- OŠ Srdoči (21. 5.)

Izmjene i popravci signaturnog sustava, organizacija knjižničnih zbirki

Osim savjetodavne pomoći vezano uz organizaciju knjižničnih zbirki knjižnicama su dane i pisane upute i sastavljena okvirna shema signatura prema tipu knjižnice; u pojedinim knjižnicama ispravci signatura rade se i programski:

- Srednja talijanska škola (13. i 14. 5.)
- Škola za primijenjenu umjetnost (13. 11.)
- Knjižnica Punat (19. 12.)

Usklađivanje financijske vrijednosti u inventarnim knjigama s računovodstvenom evidencijom

U svim knjižnicama u kojima je provedena revizija tijekom 2024. godine usklađena je i financijska vrijednost unosom prosječne cijene dokumenta za građu koja nije imala iskazanu vrijednost te uskladilo s računovodstvenom evidencijom.

Pored toga, isto je provedeno prilikom stručnih posjeta knjižnicama:

- Narodna knjižnica Kostrena (2. 2.)
- OŠ Mrkopalj (26.2.)



- OŠ Škurinje (24. 4.)
- Škola za primijenjenu umjetnost (13.11.)
- Narodna knjižnica „Ivan Žagar“ Čabar (17. 12.)
- Knjižnica Punat (19.12.)

Stručna pomoć vezano uz postupke zaštite i stručnu obradu građe koja predmnijeva ili ima status kulturnog dobra

Samom stručnom nadzoru nad građom koja predmnijeva imati status kulturnog dobra prethodi detaljan uvid i pružanje stručne pomoći pri identifikaciji. U 2024. poseban fokus je bio na spomeničkoj knjižnici *Gymnasiana* Prve sušačke hrvatske gimnaziju u kojoj su stručna suradnica knjižničarka, uz pomoć voditeljice ŽMRS, tijekom više radnih dana obavile pregled cjelokupne građe te izdvojile na zasebne police svu građu tiskanu do 1850. godine, ukupno 1268 jedinica, nakon čega je uslijedilo skeniranje naslovnica ručnim skenerom i popisivanje građe, a sve kao priprema za izradu izvješća o stručnom nadzoru i izradu fotodokumentacije.

Planiranje uređenja prostora i nabave namještaja

Pružena je savjetodavna pomoć i mišljenje o prijedlogu uređenja knjižnica OŠ I. G. Kovačića Vrbovsko i PŠ Severin na Kupi u smislu rasporeda sadržajno-programskih cjelina i vrste opreme.

Organizacija rada, kadrovska pitanja

Poslan je dopis MZO-u vezano uz radno vrijeme knjižnica u OŠ Mrkopalj (5 sati) i OŠ Lokve (10 sati) koje nije u skladu sa Standardom za školske knjižnice. Početkom travnja 2024. OŠ Mrkopalj je odobrena polovica radnog vremena - 20 sati.

Također je upućen dopis potpore zamolbi OŠ Malinska-Dubašnica za odobrenjem radnog mjesta stručnog suradnika knjižničara na puno radno vrijeme s obzirom na to da za to postoje uvjeti prema broju razreda.

Konzultacije uz prijave promjena u Upisniku knjižnica

Savjetodavna pomoć je pružena u više knjižnica: mailom i telefonom (GK Crikvenica, GK Rab, Narodna knjižnica Bribir)

Konzultacije uz izradu pravilnika o radu školske knjižnice

Knjižnica OŠ Centar trebala bi, na temelju stručnog nadzora, izraditi novi pravilnik o radu stručne knjižnice te je pružena stručna pomoć u vidu dostave predloška usklađenog s novim Standardom za školske knjižnice (NN 61/2023).

Pružena je savjetodavna pomoć knjižnicama koje su se prvi puta prijavljivale za program digitalizacije na javne pozive Ministarstva kulture medija i Primorsko-goranske županije.

Osim navedenih konkretnih odlazaka na teren višekratno je pružana stručna pomoć putem telefona, maila, kao i udaljenim pristupom bazi.



Organizacija stručnih sastanaka s ravnateljima narodnih knjižnica i školskim knjižničarima

Održan je jedan radni sastanak s ravnateljima narodnih knjižnica PGŽ te četiri radna sastanka sa školskim knjižničarima:

- Radni sastanak knjižničara osnovnih škola PGŽ s temom *Analiza pokazatelja o radu knjižnica osnovnih škola PGŽ u odnosu na Standard za školske knjižnice*, uz obilazak nove zgrade Gradske knjižnice Rijeka, 1. 02. 2024.
- Radni sastanak knjižničara srednjih škola PGŽ s temom *Analiza pokazatelja o radu knjižnica srednjih škola PGŽ u odnosu na Standard za školske knjižnice* uz obilazak nove zgrade Gradske knjižnice Rijeka, 8. 02. 2024.
- Radni sastanak ravnatelja narodnih knjižnica PGŽ s temama: *Tjedan dobre dječje knjige 2024.*, *Zavičajna digitalna knjižnica PGŽ – plan za 2024.*, informacije, obilazak nove zgrade Gradske knjižnice Rijeka, 14. 03. 2024.
- Radni sastanci na temu pripreme i provedbe predstojeće revizije i otpisa u školskim knjižnicama, 9. 05. 2024. (prva skupina); 14. 05. 2024. (druga skupina)

Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća voditelja županijskih matičnih razvojnih službi

22. 3. 2024., NSK, Zagreb; teme: Nacionalna razvojna matična djelatnost u NSK – projekti i poslovi u 2024., RapidILL - servis digitalne dostave dokumenata iz inozemstva, Dokumentiranje usklađenosti s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka u knjižnicama

14. 6. 2024., NSK, Zagreb; teme: Nacionalna razvojna matična djelatnost u NSK – redoviti poslovi, Upisnik knjižničarskih zvanja u Republici Hrvatskoj, Sustav za identificiranje, upravljanje i predstavljanje baštinskih zbirki (SUBAZ) i proces registracije kulturnog dobra

13. 9. 2024. NSK, Zagreb; teme: Predstavljanje rada ŽMRS Koprivničko-križevačke županije, Statistički podaci za narodne i školske knjižnice za 2023. Godinu – kontrola podataka, eKultura – uključivanje narodnih knjižnica, Narodne knjižnice kao e-nakladnici – predstavljanje sustava eOP, Zavičajne zbirke weba

22. 11. 2024., NSK, Zagreb; Online statistika – hodogram za 2025., Set podataka o digitalnim knjižnicama/digitalnim zbirkama za narodne i školske knjižnice u online statistici, hodogram aktivnosti SV ŽMRS za 2025., e-Obvezni primjerak: registracija narodnih i školskih knjižnica u sustavu e-Kulture, Suradnja ŽMRS sa školskim knjižnicama oko preseljenja i izgradnje novih škola

Sudjelovanje u pripremi prijedloga programa za financiranje na javnim pozivima i natječajima

Županijska matična razvojna služba sudjelovala je kao dio radnog tima GKR u pripremi prijedloga programa za financiranje na javnim pozivima i natječajima:

- Izrada prijave programa za natječaj Zaklade Adris (nabava skenera), lipanj, 2024.



- Natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u kulturi PGŽ za 2025. godinu, listopad 2024.
- Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu, rujan – listopad 2024.
- Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Inkluzivne usluge ustanova u kulturi“, 2024. listopad-prosinac 2024.

Ostali poslovi

- izrada priloga vezanih za matičnu djelatnost na web stranici GKR – podstranici matične djelatnosti
- izrada izvješća o radu matične razvojne službe za prethodnu godinu i plana rada za tekuću godinu za narodne i školske knjižnice
- distribucija obavijesti o stručnim skupovima, manifestacijama i sl.
- suradnja sa stručnim vijećem voditelja ŽMRS, stručnim vijećima osnovnoškolskih i srednjoškolskih knjižnica Županije, MKM RH, NSK
- koordinacija između Ministarstva kulture i medija RH i narodnih knjižnica Županije

Edukacija djelatnika ŽSMR (sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima, radionicama)

Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju (webinar), 21. 3. 2024.

Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska (webinar), 7. 5. 2024.

Načela i praksa zaštite osobnih podataka u knjižnicama (predavanje uživo), 17. 6. 2024.

Korak u proširenu stvarnost: knjižnična izložba uz alat Artsteps (webinar), 5. 9. 2024.

Informativna radionica u okviru objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Inkluzivne usluge ustanova u kulturi“ (Teams) 17. 10. 2024.

Postavljanje digitalnih sadržaja u sustav eKultura (radionica uživo), 29. 10. 2024.

eOP - edukacija za dostavu publikacije (Teams), 11. 11. 2024.

Upravljanje konfliktima na radnom mjestu (predavanje uživo), 18. 10. 2024.

49. Skupština HKD, Opatija, 14. 11. 2024.

Sudjelovanje na ostalim događanjima

Bakarski zaslužnici, predstavljanje posebnog izdanja Bakarskog zbornika, Bakar, 15. 01.2024.

Svečanost obilježavanja 25. godina rada Narodne knjižnice i čitaonice „Halubajska zora“, Viškovo, 17. 05. 2024.

Svečanost obilježavanja 150. obljetnice Knjižnice, Gradska knjižnica „Janet Majnarich Delnice“, Delnice, 14. 10. 2024.

Svečanost otvaranja Mjeseca hrvatske knjige 2024., Rijeka, GKR, 15. 10. 2024.

Svečanost obilježavanja 25. godina rada Narodne knjižnice Kostrena, Kostrena, 31. 10. 2024.



Svečanost obilježavanja 150. obljetnice Knjižnice, Gradska knjižnica Crikvenica, 15. 11. 2024.

Otvaranje Digitalnog kutka Ivana Lončarića Papića, Gradska knjižnica Crikvenica – Ogranak Selce, 25. 11. 2024.

Proslava 175. godišnjice Pomorske škole Bakar, Bakar, 6. 12. 2024.

Objavljeni radovi, recenzije radova, članstvo u programskim i organizacijskim odborima

Ljiljana Črnjar: recenzija dvaju članaka u časopisima:

- Vjesnik bibliotekara Hrvatske, časopis HKD-a
- Libellarium, časopis Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru i Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku.

Ljiljana Črnjar bila je članica Programskog i organizacijskog odbora Mjeseca hrvatske knjige 2024 čije je svečano otvorenje održano u Rijeci, 15. 10. 2024.

Održana izlaganja

Ljiljana Črnjar: Analiza pokazatelja o radu knjižnica osnovnih škola PGŽ u odnosu na Standard za školske knjižnice, radni sastanak knjižničara osnovnih škola PGŽ 1. 02. 2024.

Ljiljana Črnjar: Analiza pokazatelja o radu knjižnica srednjih škola PGŽ u odnosu na Standard za školske knjižnice, radni sastanak knjižničara srednjih škola PGŽ, 8. 02. 2024.

Ljiljana Črnjar: Zavičajna digitalna knjižnica Primorsko-goranske županije, Gradska knjižnica Janet Majnarich Delnice, 14. 10. 2024., prigodom proslave 150. obljetnice Knjižnice

Ljiljana Črnjar: Zavičajna digitalna knjižnica Primorsko-goranske županije, Gradska knjižnica Crikvenica – Ogranak Selce, 25. studenoga 2024., prigodom otvaranja Digitalnog kutka Ivana Lončarića Papića

Ljiljana Črnjar: Novi Standard za školske knjižnice: usporedba sa stanjem knjižnica osnovnih škola Primorsko-goranske županije, Županijsko stručno vijeće ravnatelja osnovnih škola PGŽ, OŠ Jelenje-Dražice, 12. 12. 2024.

Rad u ostalim stručnim i radnim tijelima

Voditeljica ŽMRS GKR, Ljiljana Črnjar, sudjelovala je u radu kao članica:

- Upravnog vijeća GKR
- Stručnog vijeća GKR
- Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije
- Povjerenstva za viša stručna zvanja u knjižničarskoj struci MKM-a
- Komisije za pokretne knjižnice HKD-a (pridružena članica)



Stručna suradnica za matičnu djelatnost, Lara Pavić, sudjelovala je u radu kao članica:

- Upravnog odbora Knjižničarskog društva Rijeka
- Komisije za obrazovanje i stalno stručno usavršavanje HKD-a

Voditeljica županijske matične razvojne službe:
Ljiljana Črnjar, knjižničarska savjetnica