



Broj: 33/2026
U Rijeci, 21. siječnja 2026. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

Zaštitarske usluge-nabava čuvanja imovine (tehnička i tjelesna služba)

Evidencijski broj nabave: JN-12/2026



Naručitelj Gradska knjižnica Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a, Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i - dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Gradske knjižnice Rijeka (na snazi od 02.05.2025. godine).

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

UPUTE PONUDITELJIMA

Upute izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Rijeka.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju

Gradska knjižnica Rijeka

Sjedište: Viktora Cara Emina 1, 51 000 Rijeka

OIB: 53791148489

Odgovorna osoba: Niko Cvjetković, ravnatelj Gradske knjižnice Rijeka

Telefon: 051/212-030, 051/212-028

Internetska stranica: <http://www.gkr.hr>

E-mail: gkri@gkri.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Osoba za kontakt:

Klara Car, voditelj pravnih i općih poslova, na adresi naručitelja;

Irena Pravdica, administrativni referent, na adresi naručitelja

Kontakt: pravna.sluzba@gkri.hr, gkri@gkri.hr

Sve izmjene i dopune Poziva na dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za predmetni postupak nabave dostavit će ponuditeljima na isti način, kako im je dostavljen i osnovni Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.



Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, pod uvjetom da je sadržaj komunikacije u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-12/2026

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje: Gradska knjižnica Rijeka kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavaka 1. i 2. te članka 77. ZJN-a 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (ravnatelj).

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave):

1) Silente, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Bojan Filipović, 51221 Kostrena, Šojška 3, OIB: 48376633454

1.5. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave za Gradsku knjižnicu Rijeka.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 eura bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluga.

U roku od najkasnije 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude za čuvarske usluge Gradske knjižnice Rijeka za 2026. godinu, sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor na razdoblje od 11 mjeseci, odnosno zaključno do 31.12.2026.g.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su Zaštitarske usluge-nabava čuvanja imovine (tehnička i tjelesna služba).

Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV):

79713000 - Čuvarske službe

2.2. Količina i opseg predmeta nabave:

Količina zaštitarskih usluga-nabava čuvanja imovine (tehnička i tjelesna služba), definirana je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 2.).

Količina predmeta nabave je točna.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.



2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zaštitarske usluge-nabava čuvanja imovine (tehnička i tjelesna služba) uključuju usluge tjelesne zaštite osoba i imovine te stalno dežurstvo čuvara-zaštitara i to u sljedećim objektima prema organizaciji rada odabranog ponuditelja/pružatelja usluge:

- **T - Objekt, Viktora Cara Emina 1, Rijeka**
 - 1 zaštitar, od ponedjeljka do subote, 9 sati dnevno (u vremenu od 13.00 do 21.00 sat)
 - zaštitar obilazi i Ciglenu zgradu/Dječju kuću, Viktora Cara Emina 1, Rijeka
- **Ciglena zgrada / Dječja kuća, Viktora Cara Emina 1A, Rijeka**
 - tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra (alarm) te zaštita od provale;
- Intervenciju po panik alarmu, po pozivu
- Usluge tjelesne zaštite, prema pozivu Naručitelja

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu, u Prilogu 2., koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune objavljene u postupku nabave.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom. Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega poslova, u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ovog Poziva.



Popunjeni Troškovnik na izvornom predlošku (u .xls formatu), ako je primjenjivo dostavlja se uz ponudu.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.6. Mjesto pružanja usluge:

- T - Objekt, Viktora Cara Emina 1, Rijeka
- Ciglena zgrada / Dječja kuća, Viktora Cara Emina 1A, Rijeka

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor će se sklopiti najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude za čuvarske usluge Gradske knjižnice Rijeka, svim ponuditeljima. Ugovor stupa na snagu danom potpisa zadnje ugovorne strane.

Ugovor se sklapa na vrijeme od 11 mjeseci, odnosno zaključno do 31.12.2026. godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **za ponuditelja**
- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,**
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja,** za svakog podugovaratelja,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.**

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati uvjete sposobnosti u skladu s ovom točkom Poziva.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt iz ponude mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- **u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,**
- **u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice,**
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,**
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.**



4.1.2. Ovlaštenje ili članstvo, sukladno članku 257. stavak 2. ZJN 2016

Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje odobrenja za obavljanje djelatnosti privatne zaštite u državi njegovog poslovnog nastana, kako bi mogao obavljati usluge koje su predmet nabave.

4.1.2.1. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja, za sve gospodarske subjekte, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, važeće odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite u državi njegovog poslovnog nastana.

Gospodarski subjekti sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužni su kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno članku 12., a u svezi s člankom 98. Zakonu o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/2020 i 114/2022).

Navedeno odobrenje mora obuhvaćati i obavljanje poslova tehničke zaštite.

Pravne osobe i obrtnici sa sjedištem u državi članici Europske unije ili državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koje u matičnoj državi imaju odgovarajuće odobrenje za obavljanje poslova privatne zaštite dužni su dostaviti dopusnicu koju izdaje nadležno ministarstvo Republike Hrvatske iz koje je vidljiv opseg poslova. Opseg poslova mora uz poslove tjelesne zaštite obuhvaćati i poslove tehničke zaštite

Napomena:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje profesionalne sposobnosti iz ove točke, tj. svi članovi zajednice gospodarskih subjekata koji izvršavaju dio ugovora o javnoj nabavi za koji je potrebno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske iz ove točke, obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost. U slučaju da ponuditelj za izvršenje ugovora o javnoj nabavi angažira jednog ili više podugovaratelja te da su navedeni podugovaratelji predviđeni za izvršavanje onog dijela ugovora o javnoj nabavi za koji je potrebno Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, tada su ti podugovaratelji obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga, sukladno članku 259. stavak 1. ZJN 2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.



Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pruženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave **(26.000 EUR)**

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:

- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave, odnosno 2025., s obzirom je 2026. godina tek počela i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024., 2023. i 2022.).

Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane. Popis glavnih usluga (predložak) nalazi se u Prilogu 3. ovog Poziva.

Vrijednosti izražene u hrvatskim kunama preračunavat će se u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 HRK). Vrijednosti izražene u drugim valutama preračunavat će se u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan slanja ovog Poziva na objavu.

U popisu glavnih usluga vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu poziva na nadmetanje.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je:

1. u ponudbenom listu Prilog 1. odgovoriti na pitanje oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti te dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Isto tako potrebno je Naručitelju za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da:

- ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava relevantni tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor:

1. obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti daje li se bilo koji dio ugovora u podugovor
2. dostaviti popunjeni Prilog 1.a za svakog podugovaratelja.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.



Ako Naručitelj utvrdi da kod podugovaratelja postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

4.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik prije sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. Međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju u roku od 5 (dana) od primitka obavijesti o odabiru, a prije sklapanja Ugovora.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o pružanju usluga, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija



vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list – PRILOG 1.
- Obrazac za podugovaratelj – PRILOG 1.a - ako je primjenjivo,
- Troškovnik (u .xls formatu) - PRILOG 2.,
- dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE sukladno ovom Pozivu,
- dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1. i 4.2.
- Prilog 3. Popis glavnih usluga- predložak

5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**.



Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na adrese elektroničke pošte:

klara.car@gkri.hr; gkri@gkri.hr

5.4. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranja ponude:

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 30. siječnja 2026 . godine do 12.00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i Naručitelj ih neće uzeti u obzir.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda se obavlja po isteku roka za dostavu ponuda.

6. Način određivanja i promjene cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave, u eurima.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.



Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimalne) za svaku stavku Troškovnika, kao je to propisano te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

U slučaju neusklađenosti između cijene ponude navedene u troškovniku i cijene ponude navedene u ponudbenom listu, kao važeća uzet će se cijena navedena u troškovniku.

Jedinična cijena definirana je kao fiksna tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj u predmetnom postupku nabave nema pravo na odbitak pretporeza, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena s PDV-om.

8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ovom postupku jednostavne nabave ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10 % vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Jamstvo se daje u obliku:

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine“ br.115/12, 82/17 i 154/22),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine“ br.115/12, 82/17 i 154/22).



Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka isporuke. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ili zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA:

- IBAN: HR2123600001101534902
- POZIV NA BROJ: HR68 (model) 9016-OIB ponuditelja/platitelja
- SVRHA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – broj ugovora
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-12/2026

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj plaćanje obavlja mjesečno na temelju zaprimljenog računa, temeljem mjesečne izvršene usluge realizirane u prethodnom mjesecu, obračunatih u tekućem mjesecu. Ponuditelj je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora.

Plaćanje se obavlja po ispostavljenim valjanim e-računima (sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi), u roku od 30 dana.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje izvršiti isključivo na temelju e-računa te je odabrani Ponuditelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Ponuditelj je obavezan na ispostavljenom računu naznačiti broj sklopljenog ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.



11. Ugovorna kazna

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora, za koje je odgovoran Pružatelj usluge, Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za svaki započeti dan kašnjenja pa do urednog ispunjenja obveze koja čini predmet Ugovora. Dnevni iznos ugovorne kazne je 2‰ (dva promila) ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, a najviše 5% (pet posto) od ugovorne cijene bez PDV-a.

12. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani ponuditelj dužan je bez odgađanja obavijestiti Naručitelja o bilo kakvim promjenama koje se tiču ispunjavanja uvjeta i zahtjeva navedenih u ovoj točki Poziva.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt za pružanje predmetne usluge mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 12/20, 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon o privatnoj zaštiti). Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave imati na raspolaganju sljedeće tehničke stručnjake:

- minimalno 6 licenciranih zaštitara/čuvara.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Odabrani ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovim Pozivom.

Obrazloženje: Traženi broj djelatnika je potreban zbog kompleksnosti, pravovremenog i učinkovitog izvršenja predmetne usluge obzirom na raspored rada.

Odabrani ponuditelj (u daljnjem tekstu: Ponuditelj) koji je podnio najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju odabira, dostavit će na zahtjev Naručitelja, **nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o nabavi**, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, sljedeću dokumentaciju:

1) Popis licenciranih zaštitara/čuvara (Prilog 4 -predložak) – najmanje 6 zaštitara/čuvara s kojima ima sklopljene ugovore o radu, u skladu sa člankom 10. Zakona o privatnoj zaštiti, za izvršenje ugovora, a koje imaju dopuštenje nadležnog Ministarstva za obavljanje poslova zaštitara odnosno čuvara.

2) Preslike važećih dopuštenja za obavljanje poslova zaštitara i preslike zaštitarskih/čuvarskih iskaznica



Popis treba sadržavati: ime i prezime zaštitara/čuvara koji će biti angažirani na izvršavanju ugovora, navod o nadležnoj Policijskoj upravi koja je izdala Rješenje, broj rješenja, broj zaštitarske/čuvarske iskaznice, naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je zaštitar/čuvar zaposlen. Ukoliko u Popisu imenovani zaštitari/čuvari nisu zaposlenici ponuditelja, već se ponuditelj u tom dijelu oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, potrebno je dostaviti dokaz da će ponuditelj imenovane zaštitare imati na raspolaganju za potrebe izvršenja predmeta nabave.

U slučaju nepravovremenog ili neodgovornog izvršavanja usluge koja je predmet ove nabave od strane pojedinog zaštitara/čuvara koji je angažiran od strane odabranog ponuditelja, Naručitelj ima pravo zatražiti zamjenu istog, a odabrani ponuditelj je u obvezi odmah, a najkasnije u roku od 24 sata obaviti traženu zamjenu.

U slučaju potrebe zamjene imenovanog zaštitara/čuvara navedenog u Popisu licenciranih zaštitara/čuvara odabrani ponuditelj je obavezan bez odgode o navedenom obavijestiti Naručitelja kao i lokaciji na kojoj je došlo do promjene. Zamjenski stručnjak mora posjedovati uvjete u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti.

Napomena: Naručitelj zadržava pravo provjere podataka o zaposlenju licenciranih zaštitara/čuvara prije sklapanja ugovora o nabavi, te će odabrani ponuditelj biti u obvezi dostaviti podatke ukoliko ih javni naručitelj zatraži.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da odabrani ponuditelj ne ispunjava uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima može odbiti ponudu kao nepravilnu odnosno raskinuti ugovor te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Raskid ugovora iz navedenih razloga Naručitelj će smatrati profesionalnim propustom odabranog Ponuditelja.

13. Ostale odredbe

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda,



- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od pragova za primjenu postupaka jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

14. Obavijest o rezultatima nabave

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

15. Prilozi pozivu na dostavu ponuda

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik (.xls format)

Prilog 3. Popis glavnih usluga- predložak

Prilog 4. Popis licenciranih zaštitara/ čuvara

Stručno povjerenstvo za nabavu

Prilog 1

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Gradska knjižnica Rijeka, Viktora Cara Emina 1, 51000 Rijeka



Predmet nabave: Nabava čuvarskih usluga za 2026. godinu

Ev. broj: JN-12/2026

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

PRILOG 1.

I. PONUDBENI LIST

	Broj ponude	
	Datum ponude	
1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Viktora Cara Emina 1 51000 Rijeka
	Predmet nabave	Zaštitarske usluge-nabava čuvanja imovine (tehnička i tjelesna služba)
	Evidencijski broj nabave:	JN-12/2026
2.	PODACI O PONUDITELJU / ZAJEDNICI PONUDITELJA	
A	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	OIB	
	Naziv poslovne banke i broj računa (IBAN)	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa e-pošte	



	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
B	Naziv zajednice ponuditelja	<i>dio B Ponudbenog lista ispunjava se samo ako ponudu daje zajednica ponuditelja</i>
	podaci o Vodećem članu Zajednice: Naziv Sjedište OIB Naziv poslovne banke i broj računa (IBAN) Adresa e-pošte Kontakt osoba Broj telefona Navod o tome je li u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	podaci o članu Zajednice: Naziv Sjedište OIB Naziv poslovne banke i broj računa (IBAN) Navod o tome je li u sustavu poreza na dodanu vrijednost	<i>ispuniti za svakog člana Zajednice</i>
3.	PODACI O DRUGIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA U PONUDI	
	Daje li se bilo koji dio ugovora u podugovor	(zaokružiti) DA NE <i>Ako je odgovor DA, u ponudi se obvezno dostavlja Obrazac 1a za svakog podugovaratelja.</i>
	Oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti	DA NE (zaokružiti) <i>Ako je odgovor DA, u ponudi se obvezno dostavlja Izjava ili Ugovor/sporazum iz točke 4.3. Poziva</i>
4.	CIJENA PONUDE U EURIMA	
	Cijena ponude bez PDV-a (brojkama)	
	Stopa PDV-a	
	iznos PDV-a*	
	Cijena ponude s PDV-om* (brojkama)	



5.	Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda; u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda)	
----	---	--

za Ponuditelja / Zajednicu ponuditelja

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 20__ . godine.

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

PRILOG 1.a OBRAZAC ZA PODUGOVARATELJE**

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv Sjedište OIB Naziv poslovne banke i broj računa (IBAN) Navod o tome je li u sustavu poreza na dodanu	



	vrijednost	
2.	Koji dio ugovora se namjerava dati u podugovor	
	Predmet ili količina	
	Vrijednost bez PDV-a ili Postotni udio podugovora	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om	

Napomena:

*** Prilaže se za svakog podugovaratelja pojedinačno.*

Prilog 3. Popis glavnih usluga- predložak

**POPIS GLAVNIH USLUGA
IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE
NABAVE (odnosno 2025., budući je 2026.g. tek počela) I TIJEKOM TRI GODINE
KOJE PRETHODE TOJ GODINI
(2024., 2023., 2022.)**



Predmet nabave: Zaštitarske usluge-nabava čuvanja imovine (tehnička i tjelesna služba)

Evidencijski broj nabave: JN-12/2026

PONUĐITELJ:	
ADRESA SJEDIŠTA:	
OIB:	

RBR.	VRIJEDNOST USLUGA (u EUR bez PDV-a)	DATUM IZVRŠENJA USLUGE	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE (uključujući adresu e-pošte za kontakt)

U _____, _____ 2026. godine

Za gospodarski subjekt:

MP

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

Prilog. 4. Popis licenciranih zaštitara/ čuvara

NAZIV PONUĐITELJA	
ADRESA SJEDIŠTA	

***GRADSKA
KNJIŽNICA
RIJEKA**

Viktora Cara Emina 1
51000 Rijeka
+385 51 211 139

gkri@gkri.hr
www.gkri.hr
OIB—53791148489

Zagrebačka banka d.d.
IBAN—HR21 2360 0001 1015 3490 2



OIB	
OSOBA OVLAŠTENNA ZA ZASTUPANJE	

Gore navedeni ponuditelj izjavljuje da za izvršenje ugovora predmeta nabave: **Nabava Zaštitarske usluge-nabava čuvanja imovine (tehnička i tjelesna služba), evidencijski broj nabave: JN-12/2026**, raspolaže slijedećim licenciranim zaštitarima/čuvarima:

RB	Ime i prezime	Nadležna Polijska uprava	Broj rješenja	Broj zaštitarske iskaznice	Poslodavac
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

U _____, _____ 2026.g.

Za gospodarski subjekt:

MP _____
(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

Napomena: Obrazac je primjer izjave koja se može dostaviti i u drugom obliku, ali isti mora sadržavati sve informacije tražene ovim Pozivom.